

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятий IT-сектора», «Финансы и кредит», «Статистика», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Базы данных» и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Налоговый учет и отчетность», «Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите (1С «Бухгалтерия»)), «Анализ данных на Python», «Моделирование экономики» и др.; преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой экономики)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.4. Бухгалтерский и управленческий учет
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	3	5	34	-	34	40	108	Зачет
Заочная	3	6	6	-	8	94	108	Зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» – глубокое усвоение теории и практики бухгалтерского и управленческого учета, их значения в управлении предприятием, создание системы экономической информации, методологии учёта и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности предприятий на основе прогрессивных способов и методов, обеспечивающих эффективный контроль за расходованием трудовых, материальных и денежных ресурсов в условиях реформирования экономики.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: научить студентов правильно и рационально организовать ведение бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях с разными формами собственности. Особое внимание уделяется изучению основных принципов методологии учёта отдельных объектов, бухгалтерской документации, принципов группировки учётной информации в системе регистров бухгалтерского учёта.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-8	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-8. Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-2.И-1. Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ПС 08. 037 «Бизнес-аналитик» ТФ С/01.5)	ПК-2.И-1.3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет разрабатывать учетную политику организации с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет идентифицировать и оценивать объекты учета, представлять их в регистрах и формах отчетности
	ПК-2.И-2. Анализ, обоснование и выбор решения (ПС 08. 037 «Бизнес-аналитик» ТФ D/02.6)	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-2.И-2.У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
		ПК-2.И-2.У-2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, влияющие на деятельность экономического субъекта, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ПК-2.И-2.У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	
1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1. История бухгалтерского учета 2. Связь бухгалтерского учета с другими науками 3. Организация бухгалтерского учета на предприятии 4. Пользователи бухгалтерской информации 5. Основные задачи бухгалтерского учета 6. Виды хозяйственного учета, их сущность и содержание 7. Измерители в бухгалтерском учете 8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты 9. Метод бухгалтерского учета и его элементы 10. Бухгалтерский баланс 11. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций 12. Счета бухгалтерского учета, их строение 13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. План счетов бухгалтерского учета 16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета 17. Документы, их виды 18. Учетные регистры, их сущность и значение 19. Ошибки в счетных записях, способы их выявления и исправления. 20. Формы бухгалтерского учета 21. Бухгалтерская отчетность
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	
2.1. Учет труда и его оплаты	1. Понятие заработной платы, ее виды. Формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление расчетов по оплате труда 3. Техника расчета отдельных видов основной и дополнительной заработной платы 4. Учет удержаний и вычетов из заработной платы 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда 6. Учет отчислений на социальные мероприятия
2.2. Учет предметов труда	1. Понятие, признание, классификация и оценка запасов 2. Документальное оформление движения материалов 3. Организация складского учета запасов и его связь с бухгалтерским учетом 4. Инвентаризация и переоценка запасов и отражение их результатов в учете 5. Синтетический учет движения производственных запасов
2.3. Учет внеоборотных активов	1. Экономическая сущность, классификация и оценка материальных и нематериальных внеоборотных активов 2. Аналитический и синтетический учет движения основных средств и нематериальных активов 3. Учет амортизации (износа) основных средств и нематериальных активов 4. Учет расходов на улучшение основных средств 5. Учет аренды основных средств и нематериальных активов

2.4. Учет расходов деятельности	1. Признание и классификация производственных затрат 2. Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг) 4. Учет общепроизводственных расходов 5. Обобщение затрат на производство и расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг) 6. Учет и списание общехозяйственных расходов 7. Учет и списание прочих расходов деятельности
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	1. Понятие готовой продукции, ее показатели и измерители 2. Оценка готовой продукции в условиях рынка 3. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отпуска 4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции 5. Учет расходов на продажу
2.6. Учет денежных средств и расчетных операций	1. Понятие и признание денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет движения денежных средств на текущих счетах 4. Учет прочих денежных средств 5. Признание, оценка и классификация дебиторской задолженности и обязательств 6. Формы безналичных расчетов 7. Учет расчетов с контрагентами
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	1. Общая характеристика собственного капитала, его функции 2. Учет уставного капитала 3. Учет дополнительного и резервного капиталов 4. Учет нераспределенных прибылей (непокрытых убытков) 5. Учет целевого финансирования и целевых поступлений
2.8. Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 2. Оценка затрат в системе управленческого учета 3. Бюджетирование, виды бюджетов 4. Принципы и системы калькулирования себестоимости 5. Учет издержек производства при методе «затраты-выпуск» 6. Система «директ-костинг»: отправные идеи, их генезис, современное содержание 7. Учет по центрам ответственности 8. Учет ответственности на основе стандартных затрат

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	6	-	6	10	22
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	28	-	28	30	86
2.1. Учет труда и его оплаты	4	-	4	4	12
2.2. Учет предметов труда	2	-	2	4	8
2.3. Учет внеоборотных активов	4	-	4	4	12

2.4. Учет расходов деятельности	6	-	6	4	16
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	2	-	2	4	8
2.6. Учет денежных средств и расчетных операций	4	-	4	4	12
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	2	-	2	2	6
2.8. Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	4	-	4	4	12
ИТОГО ЗА КУРС	34	-	34	40	108

#### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр - 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1	-	1	20	22
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	5	-	7	74	86
2.1. Учет труда и его оплаты	0,5	-	1	10,5	12
2.2. Учет предметов труда	0,5	-	0,5	7	8
2.3. Учет внеоборотных активов	0,5	-	1	11	12
2.4. Учет расходов деятельности	1	-	1	14	16
2.5. Учет готовой продукции и её реализации	0,5	-	1	6,5	8
2.6. Учет денежных средств и расчетных операций	0,5	-	1	11	12
2.7. Учет собственного капитала и целевого финансирования	0,5	-	0,5	5	6
2.8. Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения	1	-	1	10	12
ИТОГО ЗА КУРС	6	-	8	94	108

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 7.1. Контрольные вопросы

##### Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Роль бухгалтерского учета в системе экономических наук.
3. Задачи бухгалтерского учета, принципы и формы его организации.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. История развития бухгалтерского учета.
6. Проблемы трансформации современного бухгалтерского учета.
7. Определение предмета бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по:
  - составу и размещению;
  - функциональному участию в процессе деятельности;

- источникам образования и целевому назначению.

9. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание и значение.
10. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Классификация счетов.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Двойная запись и корреспонденция счетов.
15. Бухгалтерские записи и их виды. Алгоритм составления.
16. Сущность, назначение и информационная емкость синтетического и аналитического учета.
17. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
18. Взаимосвязь между балансом и счетами.
19. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, ее контрольное значение.
20. Шахматная оборотная ведомость.
21. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.

## Раздел 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет

22. Основные нормативные документы, задачи бухгалтерского учета основных средств, их классификация и оценка.
23. Документальное оформление движения основных средств.
24. Синтетический и аналитический учет основных средств:
  - поступления;
  - амортизации и износа;
  - ремонта;
  - выбытия;
  - инвентаризации.
25. Производственные запасы, их классификация и оценка.
26. Документальное оформление поступления и расходования запасов.
27. Аналитический учет материалов.
28. Синтетический учет товарно-материальных ценностей.
29. Организация оплаты труда на предприятии.
30. Документальное оформление учета выработки и заработной платы.
31. Подсчет заработной платы, причитающейся рабочим и служащим.
32. Расчет оплаты труда по среднему заработку.
33. Удержания и вычеты из заработной платы.
34. Оформление расчетом по оплате труда.
35. синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
36. Учет обеспечения оплаты отпусков.
37. Нормативные документы, основные задачи и принципы организации учета расходов. Классификация затрат.
38. Учет прямых и косвенных расходов.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет потерь от брака.
41. Учет незавершенного производства.
42. Бухгалтерское обобщение производственных затрат.
43. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
44. Основные методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет общехозяйственных расходов
46. Учет готовой продукции и ее реализации.
47. Учет расходов на продажу.
48. Учет денежных средств.

49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
51. Учет расчетов с бюджетом.
52. Учет уставного капитала.
53. Учет прибыли и ее распределения.
54. Сущность управленческого учета.
55. Учет издержек производства при методе «затраты-выпуск».
56. Система «директ-костинг»: отправные идеи, их генезис, современное содержание.
57. Учет по центрам ответственности.
58. Учет ответственности на основе стандартных затрат.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

### Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. История бухгалтерского учета
2. Связь бухгалтерского учета с другими науками
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Основные задачи бухгалтерского учета
6. Виды хозяйственного учета, их сущность и содержание
7. Измерители в бухгалтерском учете
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы
10. Балансовое обобщение
11. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Счета бухгалтерского учета, их строение
13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.

### Корреспонденция счетов

14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета
17. Документы, их виды
18. Учетные регистры, их сущность и значение
19. Ошибки в счетных записях, способы их выявления и исправления.
20. Формы бухгалтерского учета
21. Формы бухгалтерского учета в компьютерной среде
22. Бухгалтерская отчетность

### Раздел 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет

1. Учет труда и его оплаты
2. Учет предметов труда
3. Учет внеоборотных активов
4. Учет расходов деятельности
5. Учет готовой продукции и её реализации
6. Учет денежных средств
7. Учет расчетных операций
8. Учет собственного капитала
9. Учет целевого финансирования
10. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
11. Управленческий учет, его предмет, метод и сфера практического применения
12. Оценка затрат в системе управленческого учета
13. Бюджетирование, виды бюджетов

14. Принципы и системы калькулирования себестоимости
15. Учет издержек производства при методе «затраты-выпуск»
16. Система «директ-костинг»: отправные идеи, их генезис, современное содержание
17. Учет по центрам ответственности
18. Учет ответственности на основе стандартных затрат

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	35
ИТОГО		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;



- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с. [Электронный ресурс].
2. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
4. Бабаев Ю.А. Финансовый учет: учебник/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
6. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ С.М.Бычкова. - СПб.: Питер, 2018.- 496 с.
7. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
8. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. – М.: КноРус, 2021. - 598 с.
9. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ// Собрание законодательства РФ». – М., 2011, № 50, ст.7344.
10. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.

### 11.2. Дополнительная литература

11. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.
12. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).